**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.10.2023г. № 23-р

О внесении изменений в распоряжение «Об организации работы с обращениями граждан в администрации Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области» от 25.05.2020г №16-р\к

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 06.05.2019 №134»Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан», в распоряжение «Об организации работы с обращениями граждан в администрации Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области» от 25.05.2020г №16-р\к внести следующие изменения:

1. **Пункт 5 Прием, регистрация и учет письменных обращений изложить в следующей редакции:**

«5. Письменные обращения, поступившие в адрес Главы Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области и в администрацию Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, подлежат обязательному рассмотрению.

Обращения граждан могут быть направлены:

1. В письменной форме:

По почтовому адресу: ул. Московская, 14\2, с. Крутологово, Коченевского района, Новосибирской области, 632633.

1. В форме электронного документа:

Официальный сайт администрации Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа: 7<http://krutologovo.nso.ru/>.

На адрес электронной почты администрации Крутологовского

сельсовета Коченевского района Новосибирской области :

[sve49262744@yandex.ru](mailto:sve49262744@yandex.ru);

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- Единый портал): <http://esia>.gosuslugi.ru.».

1. **В пункте 6 Прием, регистрация и учет письменных обращений:**
2. В абзаце первом слова «письменном обращении» заменить словами «обращении в письменной форме», слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме»;
3. В абзаце втором слова «письменному обращению» заменить словами «обращению в письменной форме»;
4. В абзаце третьем слова «письменному обращению» заменить словами «обращению в письменной форме», слова «к поступившему обращению в письменной форме» (далее – письменное обращение).
5. **В пункте 7 Прием, регистрация и учет письменных обращений:**
6. абзац первый после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «,в том числе с использованием Единого портала),»;
7. слово «которому» заменить словом «которым»;
8. абзац четвертый после слов «общественной приемной Губернатора области» дополнить словами «, в том числе через Единый портал.».
9. **В пункте 17 Порядок и сроки рассмотрения письменных обращений:**
10. абзац первый после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании»;
11. абзац третий после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «в том числе через Единый портал».
12. **В пункте 37 Прием граждан специалистами администрации**

**Крутологовского сельсовета:**

1. В абзаце первом после слов «(в пятницу с 9-00 до 17-00)» дополнить словами «, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00,»

Глава Крутологовского сельсовета С.М. Иванова