**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Крутологовского сельсовета**

**Коченевского района Новосибирской области**

(пятого созыва)

**ПРОТОКОЛ**

Восемнадцатой сессии Совета,

решения, принятые Советом,

и документы к ним

25 августа 2017 года

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Крутологовского сельсовета**

**Коченевского района Новосибирской области**

**(пятого созыва)**

**ПРОТОКОЛ**

**(** восемнадцатой сессии)

25 августа 2017 года с. Крутологово

Всего депутатов Крутологовского совета 10

Присутствовало депутатов на сессии 7

(список прилагается)

Присутствовало приглашенных 4

(список прилагается)

Сессию открыл Председатель Совета депутатов Крутологовского сельсовета Трофимова Майя Юрьевна, секретарем сессии избрали, Тузкову Валентину Павловну депутата Совета Крутологовского сельсовета

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об утверждении порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Крутологовском сельсовете Коченевского района Новосибирской области
2. О формировании избирательной комиссии Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области
3. Об утверждении Положения о старосте в администрации Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области
4. О внесении изменения в решение 4-ой сессии от 15.11.2011 года №35.

*СЛУШАЛИ:* Об утверждении порядка регистрации Устава территориального

 общественного самоуправления в Крутологовском сельсовете

 Коченевского района Новосибирской области

*ДОКЛАДЫВАЕТ*: Светикова Надежда Васильевна – специалист администрации.

*РЕШИЛИ:* Решение «Об утверждении порядка регистрации Устава

 территориального общественного самоуправления в Крутологовском

 сельсовете Коченевского района Новосибирской области» - приняь.

 (Решение прилагается).

*СЛУШАЛИ:* О формировании избирательной комиссии Крутологовского сельсовета

 Коченевского района Новосибирской области

*ДОКЛАДЫВАЕТ*: Светикова Надежда Васильевна – специалист администрации.

*РЕШИЛИ:* Решение «О формировании избирательной комиссии Крутологовского

 Сельсовета Коченевского района Новосибирской области» - приняь.

 (Решение прилагается).

*СЛУШАЛИ:* Об утверждении Положения о старосте в администрации

 Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской

 области

*ДОКЛАДЫВАЕТ*: Светикова Надежда Васильевна – специалист администрации.

*РЕШИЛИ:* Решение «Об утверждении Положения о старосте в администрации

 Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской

 области - приняь. (Решение прилагается).

*СЛУШАЛИ:* О внесении изменения в решение 4-ой сессии от 15.11.2011 года №35.

*ДОКЛАДЫВАЕТ*: Светикова Надежда Васильевна – специалист администрации.

*РЕШИЛИ:* Решение «О внесении изменения в решение 4-ой сессии от 15.11.2011

 года №35»- приняь. (Решение прилагается).

Председатель Совета депутатов

Крутологовского сельсовета Трофимова М.Ю

Секретарь сессии Тузкова В.П.

**Совет депутатов КРУТОЛОГОВСКОГО сельсовета Коченевского района Новосибирской области** (ПЯТОГО СОЗЫВА)

**РЕШЕНИЕ восемнадцаой сессии**

с. Крутологово

от 25.08.2017г № 48

**Об утверждении порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Крутологовском сельсовете Коченевского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Крутологовском сельсовете Коченевского района Новосибирской области, утвержденным решением 17-ой сессии Совета депутатов Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области от 30.06.2017 № 44, Совет депутатов Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Крутологовском сельсовете Коченевского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему Решению.

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести органов местного самоуправления Крутологовского сельсовета» и на официальном сайте администрации Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области в сети «Интернет». 3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Председатель Совета депутатов Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области М.Ю.Трофимова

Глава Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области С.М.Иванова

Приложение

к решению 18-ой сессии Совета депутатов

Крутологовского сельсовета

Коченевского района Новосибирской области

пятого созыва от 25.08.2017 г. № 48

**Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления в** **Крутологовском сельсовете Коченевского района Новосибирской области**

1. Регистрацию Уставов территориального общественного самоуправления в Крутологовском сельсовете Коченевского района Новосибирской области (далее – регистрация) осуществляет администрация Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее – регистрирующий орган).

2. Для регистрации председательствующий собрания (конференции) граждан направляет в регистрирующий орган следующие документы:

1) заявление;

2) два экземпляра Устава территориального общественного самоуправления;

3) копию решения Совета депутатов Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, устанавливающего границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

 4) протокол собрания или конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления, в котором содержатся сведения, предусмотренные пунктом 3.11 Положения о территориальном общественном самоуправлении в Крутологовском сельсовете Коченевского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области от 08.06.2017 № 6 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в Крутологовском сельсовете Коченевского района Новосибирской области»;

5) список участников собрания или конференции с указанием адресов и нормы представительства;

6) в случае проведения конференции по организации территориального общественного самоуправления – протоколы собраний или подписные листы по выдвижению делегатов на конференцию.

3. Регистрирующий орган подтверждает получение документов, представленных для регистрации, распиской. Расписка выдается председательствующему собрания (конференции) граждан. Копия расписки хранится в регистрационном деле.

4. Регистрирующий орган не вправе требовать дополнительные документы помимо тех, которые предусмотрены в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Регистрация производится регистрирующим органом бесплатно.

6. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Регистрирующий орган осуществляет проверку полноты представленных документов на соответствие требованиям пункта 2 настоящего Порядка, проверку Устава территориального общественного самоуправления на соответствие требованиям действующего законодательства.

8. Регистрирующий орган принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка. Регистрирующий орган обязан уведомить председательствующего собрания (конференции) граждан в письменной форме о произведенной регистрации или об отказе в такой регистрации.

9. В случае принятия регистрирующим органом решения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления оформляется свидетельство о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, которое подписывается главой Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области.

10. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления допускается в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, либо несоответствия положений Устава территориального общественного самоуправления требованиям действующего законодательства.

Отказ в регистрации Устава территориального общественного самоуправления осуществляется в письменной форме. В уведомлении об отказе в регистрации излагаются мотивы отказа с указанием конкретных положений законодательства, муниципальных правовых актов, которым противоречит Устав территориального общественного самоуправления (его отдельные положения).

Об отказе в регистрации Устава территориального общественного самоуправления в письменной форме информируются граждане, подавшие документы на регистрацию.

Если регистрирующим органом принято решение об отказе в регистрации, документы, представленные для регистрации, возвращаются заявителю.

11. После устранения недостатков председательствующий собрания (конференции) граждан вправе повторно обратиться в регистрирующий орган для регистрации Устава территориального общественного самоуправления независимо от срока устранения таких недостатков. При этом в регистрирующий орган представляются документы, перечень которых предусмотрен пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Зарегистрированный экземпляр Устава территориального общественного самоуправления или письменный мотивированный отказ в его регистрации направляется в течение 5 дней после принятия соответствующего решения через ответственного представителя в органы территориального общественного самоуправления.

13. После регистрации председательствующий собрания (конференции) граждан обязан в течение месяца представить регистрирующему органу сведения об опубликовании в средствах массовой информации зарегистрированного Устава территориального общественного самоуправления.

14. Изменения, вносимые в Устав территориального общественного самоуправления, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Порядком для регистрации Устава территориального общественного самоуправления. При регистрации данных изменений в регистрирующий орган представляется подлинник ранее зарегистрированного Устава территориального общественного самоуправления, а также ранее зарегистрированных изменений, внесенных в Устав территориального общественного самоуправления (при их наличии).

При регистрации Устава территориального общественного самоуправления в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники ранее зарегистрированного Устава территориального общественного самоуправления, внесенных в него изменений, свидетельство о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, а также свидетельство о регистрации изменений, внесенных в Устав территориального общественного самоуправления.

15. В случае утраты свидетельства о регистрации Устава территориального общественного самоуправления регистрирующий орган вправе выдать дубликат свидетельства по заявлению лица, полномочия которого на получение дубликата подтверждены протоколом собрания (конференции) граждан соответствующей территории.

16. Сведения об Уставе территориального общественного самоуправления вносятся в реестр регистрации Уставов территориального общественного самоуправления.

17. Регистрирующим органом ведется реестр регистрации Уставов территориального общественного самоуправления, в том числе с образованием юридического лица.

В реестре Уставов территориального общественного самоуправления отражаются:

1) наименование территориального общественного самоуправления;

2) дата регистрации Устава территориального общественного самоуправления;

3) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) фамилия, имя, отчество председателя (или иного руководителя) территориального общественного самоуправления;

5) местонахождение органа территориального общественного самоуправления;

6) иные сведения, предусмотренные правовым актом администрации Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРУТОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(восемнадцатой сессии)

от 25.08.2017 № 49

**О формировании избирательной комиссии Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав избирательной комиссии Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 20, 22, 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательного права и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», со статьями 3, 4, 6,11 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области», статьей 33 Устава Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, Совет депутатов Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Сформировать избирательную комиссию Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области в количестве шести членов с правом решающего голоса, назначить в её состав:

Тягнирядно Татьяна Викторовна, 1964 года рождения, образование среднее специальное, пенсионера, предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Коченевского района Новосибирской области;

Гудкову Елену Михайловну,1969 года рождения, образование среднее, начальник почтового отделения «Почта России», предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Коченевского района Новосибирской области;

Никитину Татьяну Викторовну, 1960 года рождения, образование среднее специальное, кассир МУП «Крутологовский комхоз», предложенную для назначения в состав комиссии Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Новосибирской области;

Светикову Светлану Викторовну,1962 года рождения, образование высшее, пенсионера, предложенного для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Коченевского района Новосибирской области;

Светикову Светлану Антоновну,1969 года рождения, образование среднее, художественный руководитель МКУК Крутологовский СДК, предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Коченевского района Новосибирской области;

Перову Елену Юрьевну,1970 года рождения, образование среднее специальное, библиотекарь, предложенную для назначения в состав комиссии Новосибирским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

2. Избирательной комиссии Кремлевского сельсовета Коченевского района Новосибирской области провести первое организационное заседание не позднее 8 сентября.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области « Крутологовские Вести».

Глава Крутологовского сельсовета

Коченевского района Новосибирской области С.М.Иванова

Председатель совета депутатов

Крутологовского сельсовета

Коченевского района Новосибирской области М.Ю.Трофимова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРУТОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

(восемнадцатой сессии)

от 25.08.2017 № 50

**Об утверждении Положения о старосте в администрации Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 № 132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», Устава Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Крутологовского сельсовета согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Крутологовские Вести» и разместить на официальном сайте Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Крутологовского сельсовета Коченевского района

Новосибирской области М.Ю. Трофимова

Глава Крутологовского сельсовета

Коченевского района Новосибирской области С.М. Иванова

Приложение

к решению Совета депутатов

Крутологовского сельсовета

Коченевского района

Новосибирской области

от 25.08.2017 № 52

**Положение о старосте в администрации Крутологовского сельсовета**

**Коченевского района Новосибирской области**

Настоящее Положение определяет статус, порядок избрания и прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта (поселка, села, деревни, иного населенного пункта) (далее староста) на территории Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, и не являющегося его административным центром, порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами.

1.Общие положения

1.1.Институт старосты является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта и взаимодействует от его имени с органами местного самоуправления поселения, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в населенном пункте поселения. Староста может представлять интересы нескольких населенных пунктов. В населенном пункте где находится администрация поселения староста не избирается.

1.2.В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.3.Староста осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

2.Избрание старосты

2.1.В поселении староста (старосты) избирается в следующих сельских населенных пунктах*:*

2.1.1. село Крутологово;

2.2.Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий в границах населенного пункта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3.Старостой не может быть избран гражданин Российской Федерации, который:

2.3.1.замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации;

2.3.2.признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

2.3.3.имеет непогашенную или неснятую судимость;

2.3.4.приобрел гражданство иностранного государства, либо получил вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

2.4.Староста избирается на собрании жителей сельского населенного пункта, постоянно проживающих в данном сельском населенном пункте, достигших возраста 16 лет.

Граждане Российской Федерации, не проживающие постоянно на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания по избранию старосты с правом совещательного голоса.

2.5.Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, указанными в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, в порядке самовыдвижения, по предложению главы поселения, Совета депутатов поселения*.*

2.6.С инициативой по организации собрания по избранию старосты могут выступать жители сельского населенного пункта (в количестве не менее 10 человек), глава поселения, Совет депутатов поселения*.*

2.7.Собрания по избранию старосты, проводимые по инициативе главы поселения*,* назначаются постановлением главы поселения*.* Собрания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов поселения, назначаются решением Совета депутатов поселения*.*

2.8.Подготовка собрания осуществляется открыто и гласно. Постановление главы поселения*,* решение Совета депутатов поселения о назначении собрания должны содержать сведения о дате, времени, месте проведения собрания, вопросе, выносимом на собрание. Орган местного самоуправления поселения, назначивший собрание, должен известить жителей о готовящемся собрании не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

2.9.Органы местного самоуправления поселения направляют для участия в собрании жителей своего представителя с правом совещательного голоса.

2.10.Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения.

Решение об избрании старосты осуществляется путем проведения открытого или тайного голосования. Вид голосования определяется решением, принятым наибольшим количеством голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего положения, принявших участие в собрании. Для организации подсчета голосов может образовываться счетная комиссия.

2.11.Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, принявших участие в собрании.

2.12.Староста избирается сроком на пять лет.

2.13.Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2.14.Протокол собрания хранится в администрации поселения.

2.15.Староста имеет удостоверение, выдаваемое администрацией поселения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.16.Проведение собраний по переизбранию, досрочному прекращению полномочий старосты проводится в том же порядке, что и проведение собрания по избранию старосты.

2.17.Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в случаях:

2.17.1.смерти;

2.17.2.подачи старостой личного заявления в администрацию поселения о досрочном прекращении своих полномочий;

2.17.3.по решению собрания, проводимого в порядке, установленном пунктом

2.16. настоящего Положения;

2.17.4.объединения (разделения) двух и более населенных пунктов;

2.17.5.переезда старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), в пределах которого он осуществляет свою деятельность;

2.17.6.вступление в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;

2.17.7.признания старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

2.17.8.утраты старостой гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2.17.9.избрания (назначения) старосты на должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

3.Права и обязанности старосты

3.1.Староста обязан во взаимодействии с органами местного самоуправления Крутологовского сельсовета Коченевского района:

3.1.1.содействовать исполнению решений, принятых на собраниях жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов)[[1]](#footnote-2) поселения;

3.1.2.содействовать реализации решений органов местного самоуправления поселения;

3.1.3.организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

3.1.4.оказывать содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

3.1.5.организовывать население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

3.1.6.информировать администрацию поселения о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

3.1.7.информировать администрацию поселения о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

3.1.8.информировать администрацию поселения о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

3.1.9.осуществлять взаимодействие с органами полиции по укреплению общественного порядка на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.1.10.оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;

3.1.11.по поручению главы поселениявзаимодействовать с единой дежурно-диспетчерской службой (далее ЕДДС) соответствующего поселения, муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новосибирской области» в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;

3.1.12.информировать администрацию поселенияо необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

3.1.13.вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов)поселенияв органы местного самоуправления поселениядля планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств поселенияв отношении соответствующей территории;

3.1.14.принимать участие в обсуждении заявок на конкурс грантов поселений, реализация которых планируется на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

3.1.15.не реже одного раза в год информировать жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) о проведенной работе.

3.2.Староста имеет право:

3.2.1.представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления поселения, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

3.2.2.оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), на территории которого староста осуществляет свою деятельность;

3.2.3.обращаться в органы местного самоуправления поселения, с инициативой о проведении, собраний, иных мероприятий с участием жителей на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.4.обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, к главе поселения, в администрацию поселения*,* в Совет депутатов поселения;

3.2.5.осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;

3.2.6.сообщать в администрацию поселенияо неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.7.по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля на территории соответствующего сельского населенного пункта;

3.2.8.принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), совместно с представителями администрации поселения;

3.2.9.принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.10.информировать администрацию поселения, Совет депутатов поселения о поступивших устных заявлениях, предложениях, жалобах граждан;

3.2.11.оказывать содействие в организации и проведении дней главы поселения на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.12.принимать участие в обсуждении заявок на конкурсы социально-значимых проектов, реализация которых планируется на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов).

4.Материально-техническое и организационное обеспечение

4.1.Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются за счет средств бюджета поселения, в порядке, размере и на условиях, которые установлены решением Совета депутатов поселения.

4.2.Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе[[2]](#footnote-3).

5.Порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами

5.1.Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами посредством:

5.1.1.направления запросов, обращений в письменной или устной форме, в форме электронного документа в орган государственной власти, орган местного самоуправления, иным органам и организациям, их должностным лицам;

5.1.2.организации и проведения в целях решения возложенных на него полномочий собраний жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

5.1.3.информирования населения о результатах своей деятельности;

5.1.4.участия в работе Совета депутатов поселения*,* рабочих групп, рабочих комиссий, сессий с правом совещательного голоса[[3]](#footnote-4);

5.1.5.участия в работе администрации поселения,проводимых рабочих совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции старосты;

5.1.6.получения от администрации поселениясведений о принятых муниципальных правовых актах поселения*,* а также актах органов государственной власти, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

5.1.7.получения материально-технической и организационной поддержки, оказываемой в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

5.1.8.реализации иных форм взаимодействия, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области, муниципальным правовым актам.

Приложение

к Положению о старосте

**Удостоверение**

**старосты сельского населенного пункта**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Крутологовского сельсоветаУДОСТОВЕРЕНИЕ №Местодля фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись)Место печатиДействительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_годаПродлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Является старостойСело КрутологовоГлава Крутологовского сельсоветаКоченевского района Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИО |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРУТОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

(восемнадцатой сессии)

от 25.08.2017 № 51

**О внесении изменения в решение 4-ой сессии от 15.11.2011 года №35**

На основании протеста прокурора от 21.06.2017г №8-1230в-2017«Об утверждении положения о муниципальном контроле на территории Крутологовского сельсовета».

РЕШИЛ:

1. Решение 4-ой сессии от 15.11.2011г №35 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на территории Крутологовского сельсовета» считать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Крутологовские Вести» и разместить на официальном сайте Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Крутологовского сельсовета Коченевского района

Новосибирской области М.Ю. Трофимова

Глава Крутологовского сельсовета

Коченевского района Новосибирской области С.М. Иванова

СПИСОК

депутатов, присутствующих на восемнадцатой сессии

1. Андрияненко Галина Ильинична - депутат Совета депутатов -
2. Мыльников Виктор Михайлович -«-«-
3. Осипова Наталья Анатольевна -«-«-
4. Симанков Евгений Андреевич -«-«-
5. Семечков Алексей Сергеевич -«-«-
6. Трофимова Майя Юрьевна -«-«-
7. Тузкова Валентина Павловна -«-«-

СПИСОК

лиц, приглашенных на восемнадцатую сессию

1. Позднякова Анастасия Владимировна – специалист администрации;
2. Иванова Светлана Михайловна – Глава администрации;
3. Светикова Надежда Васильевна – специалист администрации;
4. Трофимова Галина Сергеевна – директор Крутологовского СДК;
1. Здесь и далее уточнения в скобках «сельские населенные пункты» предусмотрены для случаев избрания старостой нескольких сельских населенных пунктов одного лица. [↑](#footnote-ref-2)
2. Положением может быть предусмотрено, что староста осуществляет свои полномочия на оплачиваемой основе. В этом случае пункт 4.2 Положения может быть изложен в следующей редакции: «Староста осуществляет свои полномочия на оплачиваемой основе.

На основании решения собрания граждан об избрании старосты, отраженного в протоколе, между старостой сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) и администрацией поселения, заключается гражданско-правовой договор. В соответствии с заключенным гражданско-правовым договором старосте выплачивается ежемесячное денежное поощрение за счет средств бюджета поселения.». [↑](#footnote-ref-3)
3. Включение в Положение указанного пункта требует внесения соответствующих изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов поселения. [↑](#footnote-ref-4)