**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.06.2015 № 44

Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения

ведомственных перечней муниципальных услуг и работ,

оказываемых и выполняемых, находящимися в ведении администрации Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](http://www.admsur.ru/bank/dokumenty/2014/post_547.htm#Par35) формирования, ведения и утверждения

ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых, находящимися в ведении администрации Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, муниципальными учреждениями (далее - Порядок).

 2.Установить, что утвержденные в соответствии с Порядком ведомственные перечни муниципальных услуг, работ применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ оказываемых и выполняемых, находящимися в ведении администрации Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, муниципальными учреждениями.

3.Опубликовать настоящее постановление в местном печатном издании «Крутологовские вести» и разместить на официальном сайте администрации Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области. 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Крутологовского сельсоветаКоченевского района Новосибирской области  |  С.М Иванова |

 Приложение

 утверждено постановлением

 администрации Крутологовского сельсовета

 Коченевского района

 Новосибирской области

 от 25.06.2015 № 44

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ

АДМИНИСТРАЦИИ КРУТОЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

Порядок определяет процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых, находящимися в ведении администрации Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, муниципальными учреждениями, в качестве основных видов деятельности далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

1.2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ используются в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых), находящимися в ведении администрации Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) уполномоченный орган – администрация Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, в ведении которого закреплены муниципальные учреждения

б) формирование ведомственного перечня муниципальных услуг и работ - деятельность уполномоченного органа по разработке муниципального правового акта об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, которые находятся в ведении уполномоченного органа, и последующее внесение соответствующей информации в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) ведение ведомственного перечня муниципальных услуг и работ - внесение информации (ее изменение) о муниципальных услугах и работах, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении администрации Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, муниципальными учреждениями, в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также размещение такой информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Основные требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

2.1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются уполномоченными органами в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с Порядком, утверждаются постановлениями администрации Крутологовского сельсовета Коченевского района Новосибирской области.

2.2. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

2.3. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 2.](http://www.admsur.ru/bank/dokumenty/2014/post_547.htm#Par56)2. настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

2.4. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

2.6. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся уполномоченными органами в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.7. Уполномоченные органы в течение 30 дней со дня внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ обеспечивают внесение изменений в утвержденные ведомственные перечни муниципальных услуг и работ путем обеспечения издания муниципальных правовых актов о внесении изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ.